

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Építőmérnöki Kar Kari Hallgatói Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Építőmérnöki Kar (továbbiakban: Kar) Kari Hallgatói Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Alapszabálya (továbbiakban: Alapszabály) alapján megalkotta az alábbi szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ).

1.§

Az Önkormányzat

- (1) Az Önkormányzat az Alapszabályban definiált Hallgatói Önkormányzat része.
- (2) Az Önkormányzat neve Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Építőmérnöki Kar Kari Hallgatói Önkormányzat (rövidítése: BME ÉMK HÖK)
- (3) Az Önkormányzat tagja minden, a Karral aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező és a Karra beiratkozott hallgató, a Karra vonatkozó hallgatói jogviszonyának megszűnéséig.

2.§

Az Önkormányzat feladatai

- (1) Az Önkormányzat
 - a.) segíti az oktatás színvonalának emelését, az oktatói és hallgatói tanszabadság megvalósítását, az oktatók és hallgatók közötti kollegiális viszony kialakítását és fenntartását, az egyetemi közélet élénkítését;
 - b.) támogatja a Kar hallgatóinak szakmai, tudományos, sport, kulturális és közösségi tevékenységét;
 - c.) ellátja a Kar hallgatóinak érdekképviseletét, érdekvédelmét;
 - d.) gyakorolja a törvényekben, más jogszabályokban, egyetemi és kari szabályzatokban, továbbá szenátusi és kari tanácsi határozatokban ráruházott, a hallgatói jogviszonyból származó kollektív döntési, egyetértési, javaslattevési, ellenőrzési és véleményezési jogokat;
 - e.) támogatja a Kar által nyújtott, a hallgatókat az értelmiségi létre felkészítő szolgáltatásokat;
 - f.) megszervezi saját szervezetét és működését, testületeinek, tisztségviselőinek választását, biztosítja működésük feltételeit, elkészíti szabályzatait;
 - g.) pályázatokat ír ki a kari hallgatói szervezetek, öntevékeny csoportok támogatására;
 - h.) folyamatosan tájékoztatja a Kar hallgatóit saját tevékenységéről, az Egyetem és a Karok életéről, a hallgatókat és oktatókat érintő eseményekről;
 - i.) kapcsolatot tart más hallgatói szervezetekkel;
 - j.) az Önkormányzat információs csatornáin keresztül folyamatosan tájékoztatja a Kar hallgatóit és oktatóit az Önkormányzat tevékenységéről, a Kar életével kapcsolatos eseményekről, a hallgatókat érintő anyagi juttatásokról;
 - k.) az Önkormányzat céljaival összeegyeztethető egyéb tevékenységeket folytat;
 - l.) Kollégiumi ügyekben együttműködik a Vásárhelyi Pál Tagkollégium (továbbiakban: Kollégium) vezetésével,

m.) kiadja a Karima újságot.

3.§

Az Önkormányzat felépítése

- (1) A Kar 1.§(3) bekezdésben meghatározott hallgatói a kari hallgatói önkormányzati jogokat közvetlenül, vagy közvetve a kari önkormányzati testületek, képviselők révén gyakorolják.
- (2) Az Önkormányzat a jogait
 - a.) a Kari Hallgatói Szavazás (továbbiakban: Szavazás),
 - b.) a Kari Hallgatói Fórum (továbbiakban: Fórum),
 - c.) a Kari Hallgatói Tanács útján gyakorolja.
- (3) Az Önkormányzat vezető testülete a Kari Hallgatói Tanács.
- (4) Az Önkormányzat munkája segítése érdekében bizottságokat működtethet.
- (5) A Kari Hallgatói Tanács állandó bizottságai
 - a.) a Gazdasági Bizottság,
 - b.) a Kollégiumi Bizottság és
 - c.) a Rendezvényszervező Bizottság.
- (6) A Kari Hallgatói Tanács legfeljebb 15 szavazati jogú tagból és a Kari Hallgatói Tanács által szükségesnek tartott számú póttagból áll. A póttagok számát a Kari Hallgatói Tanács az Alakuló ülésén a szavazati jogú tagok legalább 2/3-ának egyetértésével határozza meg.
- (7) A Karon kari hallgatói öntevékeny csoportok alakulhatnak.
 - a.) A kari hallgatói öntevékeny csoport célja, hogy szervezeti keretet adjon egy tevékenységi kör iránt érdeklődő kari hallgatóknak arra, hogy ezt a tevékenységet közösen, esetenként az Önkormányzat által támogatva végezzék. Öntevékeny csoportot alakíthatnak valamely tudományág iránt kiemelten érdeklődők, valamely sportág, vagy sportágak művelői, valamely hobbitevékenység művelői vagy valamely művészeti ág iránt érdeklődők, a hallgatók tanulmányi és közösségi mentorálása iránt érdeklődők.
 - b.) Az öntevékeny csoport jogszabályban rögzített szervezeti formát nem ölthet.
 - c.) A kari hallgatói öntevékeny csoport tagja lehet a Kar bármely hallgatója, illetve más személyek az öntevékeny csoport szervezeti és működési szabályzatában foglaltaknak megfelelően.
 - d.) A Zielinski Szilárd Szakkollégium kari öntevékeny csoport formájában működik.
 - e.) A megalakulást a Kari Hallgatói Tanács hagyja jóvá, az általa kiírt pályázat elfogadásával. A pályázatnak tartalmaznia kell:
 - a tevékenység célját és formáját,
 - a vezető nevét és elérhetőségét,
 - a csoport szervezeti és működési szabályzatát valamint
 - működési helyének megjelölését.
 - f.) A Kari Hallgatói Tanács csak az a.) és e.) szerint megfelelő pályázatot fogadja el, ha az öntevékeny csoport pályázatában megjelölt tevékenység célja és formája a Kari Hallgatói Tanács és bizottságainak valamint a karon működő öntevékeny csoportok tevékenységétől lényegileg megkülönböztethető.
 - g.) Az öntevékeny csoport tevékenységéről a Kari és az Egyetemi Hallgatói Képviselőt tájékoztatást kérhet.
 - h.) Nyolc napon belül a Kari Hallgatói Tanács tudomására kell hozni, ha a tagok a csoport

működését felfüggesztik, megszüntetik, illetve az e.) pontban meghatározott pályázatban rögzítettekhez képest változás következik be.

- i.) Ha az öntevékeny csoport jogszabályba, vagy az egyetemi irányítás és vezetés jogi eszközeibe ütköző tevékenységet folytat, vagy ha tevékenysége sérti az Egyetem (Kar) jó hírnevét, működését a Kari Hallgatói Tanács felfüggeszheti. A működést felfüggesztő határozatot – indoklással ellátva – írásban kell eljuttatni a csoport vezetőjének, aki köteles azt a csoport tagjainak tudomására hozni.
- j.) A Kari Hallgatói Tanács határozata ellen 8 napon belül lehet a felülvizsgálati kérelemmel fordulni az Egyetemi Hallgatói Képviselőhöz, aki 15 napon belül tájékoztatást ad a kivizsgálás menetéről.
- k.) A kari hallgatói öntevékeny csoportok listáját a 4. számú melléklet tartalmazza.

4.§

A Szavazás

- (1) Az Önkormányzat legmagasabb döntéshozó fóruma a Szavazás.
- (2) A Szavazás kizárólagos át nem ruházható hatásköre, hogy
 - a.) elfogadja, illetve módosítsa az SZMSZ-t az érvényes szavazatok legalább 2/3 –os támogató többsége esetén;
 - b.) megválasztja a Kari Hallgatói Tanács tagjait (Tisztújító Szavazás).
- (3) A Szavazás összehívását kezdeményezheti:
 - a.) a Kar 1.§(3) bekezdésben meghatározott hallgatóinak 20%-a, beadványon a Kari Hallgatói Tanácsnál,
 - b.) a Kari Hallgatói Tanács.
- (4) A Szavazás összehívásról a Kari Hallgatói Tanács gondoskodik.
- (5) A 1.§(3)/(a) pontja alapján történő kezdeményezés esetén a beadványnak tartalmaznia kell a Szavazás témájának pontos megjelölését, a támogatók nevét, Neptun kódját és sajátkezű aláírását. A Kari Hallgatói Tanács a Központi Tanulmányi Hivatal és a Dékáni Hivatal adatszolgáltatása alapján ellenőrzi az aláírások hitelességét és amennyiben az érvényes aláírások száma eléri az Önkormányzat létszámának 20%-át, a Kari Hallgatói Tanács a megjelölt témában a benyújtástól számított egy hónapon belül összehívja a Szavazást.
- (6) A Szavazás összehívásáról – a napirendi pontok megjelölésével – értesíteni kell a Dékánt.
- (7) A Szavazást annak időpontja előtt legalább két héttel meg kell hirdetni a Kari Hallgatói Tanács 2. számú mellékletében felsorolt információs csatornáin.
- (8) A Szavazáson a Kar bármely 1.§(3) bekezdésben meghatározott hallgatója egy szavazattal vehet részt. A szavazás titkosan történik.
- (9) Érvényes a Szavazás, ha azon a Kar teljes idejű nappali képzésben résztvevő hallgatóinak legalább 25 %-a részt vesz.
- (10) A Szavazás lebonyolításáért a Szavazási Bizottság (továbbiakban Bizottság) a felelős. A Bizottság tagjai:
 - a.) a Dékán vagy az általa delegált oktató;
 - b.) az Egyetemi Hallgatói Képviselő által delegált tag;

- c.) a Kari Hallgatói Tanács által felkért tagok.
- (11) A Bizottságnak nem lehetnek tagjai az 1.§(3) bekezdésben meghatározott hallgatók.
- (12) A Bizottság elnökét a Kari Hallgatói Tanács jelöli ki.
- (13) A Bizottság tagjai
- ellenőrzik a megjelentek szavazásra jogosultságát;
 - átadják a szavazócédulát a megjelentnek, ügyrendi kérdésben segítséget nyújtanak, de tartalmi ügyekben nem nyilatkozhatnak;
 - közül legalább két személynek mindig jelen kell lenni az urnás szavazás ideje alatt;
 - összeszámolják a szavazatokat, és ellenőrzik a szavazás tisztaságát.
- (14) A Bizottság tagjai elektronikus szavazás esetén
- biztosítják, hogy csak a szavazásra jogosultak léphessenek be az elektronikus rendszerbe;
 - a Szavazás lezárását követően összegzik az elektronikus rendszerben leadott szavazatokat, és ellenőrzik a Szavazás tisztaságát.
- (15) A Bizottságnak lehetősége van úgy dönteni, hogy a Szavazást részben vagy teljes egészében elektronikus formában folytatja le, amennyiben vállalja, hogy biztosítani tudja ennek technikai feltételeit.
- (16) A Szavazás anonimitását elektronikus szavazás esetén is biztosítani kell.
- (17) A Szavazás minimum két munkanap alatt történik. A Szavazást úgy kell megszervezni, hogy munkanapokon legalább napi négy óra álljon a hallgatók rendelkezésére a szavazatok leadására a szavazás helyszínein. A Szavazás időtartama az érvényes létszám elérése érdekében további öt munkanappal meghosszabbítható.
- (18) Érvényes az a Bizottság által hitelesített szavazólap, melynek átvételét a hallgató aláírásával igazolja és leadja. A szabálytalanul kitöltött szavazólapon a Bizottság érvényteleníti.
- (19) Érvénytelen a szavazólap, ha nincs lepecsételve, vagy nem állapítható meg a választó szándéka.
- (20) A Szavazásról – a BME Szervezeti Felépítés és Működési Rendnek megfelelő - emlékeztetőt kell készíteni. A Szavazás határozatait és állásfoglalásait 8 napon belül nyilvánosságra kell hozni, illetve meg kell küldeni a Kar Dékánjának, valamint az Egyetemi Hallgatói Képviselőnek. Az emlékeztető elkészítéséről és hitelesítéséről a Bizottság gondoskodik.
- (21) Szavazás után a Bizottság a szavazócédulákat az Alapszabály 8. számú mellékletének megfelelően kezeli.

5.§

A Tisztújító Szavazás

- A Tisztújító Szavazást a 4.§ rendelkezései szerint kell megtartani, a jelen § szerinti kiegészítésekkel.
- A Tisztújító Szavazást évente kötelezően össze kell hívni.
- A Tisztújító Szavazás során legfeljebb 15 fő válik a Kari Hallgatói Tanács szavazati jogú tagjává. A pótagokat a Kari Hallgatói Tanács választja a meg nem szavazott, vagy a mandátumukról lemondó jelöltek közül.

- (4) A Tisztújító Szavazás esetén a Kar bármely 1.§(3) bekezdésben meghatározott hallgatója jelöltheti magát. A jelölést a Bizottsághoz kell benyújtani.
- (5) A szavazólapra, illetve az elektronikus felületre az kerülhet fel, aki a Fórum előtt 1 héttel már írásban leadta a jelölését. Jelen bekezdéstől eltérni, kizárólag az 5.§(11) bekezdés alapján lehet. A szavazólap alfabetikus sorrendben tartalmazza a jelöltek névsorát.
- (6) A jelöléseknek tartalmaznia kell a jelölt:
 - a.) nevét,
 - b.) neptun kódját,
 - c.) beiratkozási évét,
 - d.) igazolványképét,
 - e.) elérhetőségeit.
- (7) A Tisztújító Szavazás során a szavazásra jogosultak számára elérhetővé kell tenni jelöltek szóveges bemutatkozását és a fényképes jelölt listát.
- (8) A Tisztújító Szavazás során megválasztott hallgatóknak a Kar minden képzési szintjét és az azon belüli évfolyamok alkotta csoportokat képviselniük kell.
- (9) Öt kitüntetett csoport van, melyekbe hallgatók a Karra való beiratkozási év alapján kerülnek:
 - a.) BSc I. évfolyam,
 - b.) BSc II. évfolyam,
 - c.) BSc III. évfolyam,
 - d.) BSc IV. évfolyam,
 - e.) MSc.
- (10) A Tisztújító Szavazás során először az 5.§(9) bekezdésében meghatározott csoportokból - csoportonként egy fő - a legtöbb szavazatot kapott jelöltek válnak a Kari Hallgatói Tanács tagjává. A csoportokból való mandátumszerzéshez csak a jelölttel azonos csoportban lévő jelöltekre érkezett szavazatok vehetők figyelembe.
- (11) Abban az esetben, ha nem érkezett az 5.§(9) bekezdésében meghatározott valamely csoport(ok)ba tartozó hallgató(k)ra jelölés, az adott csoport(ok)ba tartozó hallgató(k) számára a jelölési határidő a Fórum előtti napra módosul. Ha a módosított határidőig sem érkezik be jelölés, akkor az adott csoport(ok)ban nem szerezhető mandátum.
- (12) A mandátumot még nem szerzett jelöltek közül, a fennmaradó helyekre - az 5.§(9) bekezdésében meghatározott csoportoktól függetlenül -, a Tisztújító Szavazás során csökkenő sorrendben a legtöbb szavazatot kapott jelöltek válnak a Kari Hallgatói Tanács tagjává.
- (13) A szavazólapra, illetve az elektronikus felületen legfeljebb az 5§ (3) pontban meghatározott számú szavazatot lehet leadni, ellenkező esetben a szavazólapot érvénytelennek kell tekinteni.
- (14) Új Tisztújító Szavazást kell kiírni, ha szavazategyenlőség áll fenn
 - a.) a sorrendben 15. helyen megszerezhető mandátumért az 5.§(12) bekezdésben említett jelöltek között, akkor ezen jelöltek és a velük azonos szavazatot kapott jelöltek között a még nem betöltött hely(ek)re;
 - b.) az 5.§(9) bekezdésben említett csoportokon belül a legtöbb szavazatot kapott jelöltek között, továbbá egyik jelölt sem kapott több szavazatot, mint a 15. helyen megszerezhető mandátum

megszerzéséhez szükséges szavazatszám. A Szavazást, az ezen jelöltek és a velük azonos szavazatot kapott jelöltek között a még nem betöltött hely(ek)re kell kiírni.

- (15) A Tisztújító Szavazáson részt vevő, mandátumot nem szerzett jelöltek póttagokká válnak.
- (16) A póttagok, amikor aktív hallgatói jogviszonnal rendelkeznek a kapott szavazataik száma alapján csökkenő sorrendben várólistára kerülnek a következő érvényesnek és eredményesnek minősített Tisztújító Szavazás utáni alakuló ülésig – de legfeljebb egy évig.
- (17) Amikor valamelyik Kari Hallgatói Tanács tag kari aktív hallgatói jogviszonya megszűnik, elveszíti mandátumát. Amennyiben a mandátumának elvesztését követő 90 napon belül ismét a Kar aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgatója lesz, póttagnak minősül és az 5.§(16) pont alapján a várólistára felkerül.
- (18) A Bizottság elkészíti a Tisztújító Szavazás hivatalos emlékeztetőjét, melyet a 4.§(10) pontjaiban megjelölt tagok közül egy-egy hitelesíti aláírásával.
- (19) A Tisztújító Szavazás hivatalos emlékeztetőjének tartalmaznia kell a választás során leadott szavazatok és érvényes szavazatok számát, az összes jelöltre leadott érvényes szavazatok számát, valamint a szavazatok alapján a Kari Hallgatói Tanács megválasztott tagjainak listáját.
- (20) A Tisztújító Szavazás emlékeztetőjét, legkésőbb a Tisztújító Szavazás befejezését követő napon nyilvánosságra kell hozni.
- (21) A Bizottság eredményt megállapító döntése ellen annak meghirdetését követő 3 napon belül a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság előtt előterjesztett fellebbezésnek van helye.
- (22) A Tisztújító Szavazás eredménytelensége, illetve érvénytelensége esetén a Tisztújító Szavazást 30 napon belül meg kell ismételni.

6.§

A Kari Hallgatói Fórum

- (1) A Kari Hallgatói Fórum
 - a.) tájékoztatást kérhet a Kari Hallgatói Tanács munkájáról;
 - b.) beszámoltathatja az Önkormányzat vezetőit.
- (2) Fórumot kell tartani a téma pontos megjelölésével
 - a.) a Szavazás előtt egy héten belül,
 - b.) ha a Kar 1.§(3) bekezdésében meghatározott hallgatóinak 20%-a kezdeményezi.
- (3) Az összehívásról a Kari Hallgatói Tanács gondoskodik.
- (4) A Fórum összehívásáról – a napirendi pontok megjelölésével – értesíteni kell a Dékánt.
- (5) A Fórumot, annak időpontja előtt legalább két héttel meg kell hirdetni.
- (6) A Fórum tagja az Önkormányzat valamennyi jelenlévő tagja.
- (7) A Fórum valamennyi résztvevőjét véleménynyilvánítási jog illeti meg.
- (8) A Fórum lebonyolításáért a Kari Hallgatói Tanács felelős.
- (9) A Kar 1.§(3) bekezdésben meghatározott hallgatóinak 20%-a a Kari Hallgatói Tanácsnál beadványon



kezdeményezheti a Kari Hallgatói Fórum összehívását. A beadványnak tartalmaznia kell a támogatók nevét, Neptun kódját és sajátkezű aláírását. A Kari Hallgatói Tanács a Központi Tanulmányi Hivatal és a Dékáni Hivatal adatszolgáltatása alapján ellenőrzi az aláírások hitelességét és amennyiben az érvényes aláírások száma eléri az Önkormányzat létszámának 20%-át, a Kari Hallgatói Tanács a benyújtástól számított egy hónapon belül összehívja a Kari Hallgatói Fórumot.

- (10) A Fórumról emlékeztetőt kell készíteni, amelyet 8 napon belül nyilvánosságra kell hozni, illetve meg kell küldeni a Kar Dékánjának és a meghívottaknak. Az emlékeztetőt a levezető elnök hitelesíti.
- (11) A Kari Hallgatói Fórum levezető elnökét és az emlékeztető elkészítőjét a Kari Hallgatói Tanács jelöli ki.

7.§

A Kari Hallgatói Tanács

- (1) A Kari Hallgatói Tanács az Önkormányzat vezető és képviseleti szerve, operatív irányító szervezete, amely felelős az SZMSZ-ben megfogalmazott feladatok végrehajtásáért.
- (2) A Kari Hallgatói Tanács hatáskörét testületileg gyakorolja.
- (3) A Kari Tanács hallgató tagjait a Kari Hallgatói Tanács saját tagjai közül delegálja.
- (4) A Kari Tanács szavazati jogú tagja az Önkormányzat elnöke és a Kari Hallgatói Tanács Egyetemi Hallgatói Képviselőtestületbe delegált tagjai.
- (5) A megválasztott Kari Hallgatói Tanács mandátuma a következő érvényesnek és eredményesnek minősített Tisztújító Szavazás utáni alakuló ülésig, de legfeljebb a saját alakuló üléstől számított egy évig tart. Amennyiben az előző alakulóüléstől számított egy éven belül nem alakul meg az új Kari Hallgatói Tanács, jogait – a következő alakuló ülésig átmenetileg, - ügyvezető jelleggel a korábbi Kari Hallgatói Tanács gyakorolja.

8.§

A Kari Hallgatói Tanács hatásköre

- (1) A Kari Hallgatói Tanács az Önkormányzat tevékenységét érintő kérdésekben gyakorolja hatáskörét, így különösen
 - a.) él az egyetemi és kari szabályzatokban, szenátusi és kari tanácsi határozatokban részére biztosított jogokkal, valamint ellátja az említett jogi eszközökben a kari hallgatói önkormányzatra bízott feladatokat, amennyiben azzal egyetért;
 - b.) irányítja, szervezi, ellenőrzi az Önkormányzat munkáját;
 - c.) beszámoltatja az Önkormányzat elnökét;
 - d.) delegálja a Kari Tanács állandó- és eseti bizottságainak, valamint a kari szabályzatokban rögzített más bizottságoknak hallgató tagjait, értékeli munkájukat, illetve felmenti őket, és más hallgatókat delegál helyükre;
 - e.) delegálja az egyetemi hallgatói bizottságok kari tagjait; értékeli munkájukat, illetve felmenti őket, és más hallgatókat delegál helyükre;
 - f.) beszámoltatja az érintett hallgatói és más szervezeteket, öntevékeny csoportokat az általa biztosított támogatások felhasználásáról;

- g.) bizottságokat hoz létre, beszámoltatja azok vezetőit;
 - h.) a Kar hallgatóit közvetlenül, vagy közvetve érintő kérdésekben testületi véleményt, állásfoglalást alakít ki, azt közzéteszi;
 - i.) kapcsolatot tart a Kar vezetésével;
 - j.) gyakorolja azokat a kari szintű hallgatói kollektív jogokat, amelyeket jogszabály, vagy szabályzat nem utal más szervezet jogkörébe;
 - k.) felügyeli és irányítja az Önkormányzat gazdálkodását;
 - l.) megválasztja saját tagjai közül a tisztségviselőit;
 - m.) felügyeli és irányítja a Hallgatói Iroda tevékenységét, egyetértési jogot gyakorol a Hallgatói Iroda létrehozásával, működésével, megszüntetésével, hasznosításával kapcsolatban;
 - n.) jutalmazza az Önkormányzat tevékeny tagjait;
 - o.) kinevezi a Gazdasági Bizottság tagjait;
 - p.) kinevezi a Rendezvényszervező Bizottság tagjait;
 - q.) kinevezi a Karima főszerkesztőjét;
 - r.) kinevezi a Gólyatábor főszervezőjét;
 - s.) fogadóórát tart a Hallgatói Irodában szorgalmi időszakban hetente két alkalommal, vizsgaidőszakban hetente egy alkalommal,
- (2) Megalkotja és módosítja az SZMSZ mellékleteit.

9.§

A Kari Hallgatói Tanács működési rendje

- (1) A Kari Hallgatói Tanácsot össze kell hívni:
- a.) Tisztújító Szavazást követő két héten belül (alakuló ülés);
 - b.) szorgalmi időszakban legalább kéthetenként;
 - c.) a Kari Tanács ülését megelőző egy héten belül;
 - d.) az Egyetemi Hallgatói Képviselőlet kérésére egy héten belül;
 - e.) a Kari Hallgatói Tanács tagjainak legalább 20%-ának kérésére egy héten belül;
 - f.) ha a Kari Hallgatói Tanács elnöke szükségesnek tartja.
- (2) A hitelesített emlékeztető alapján érvényesnek és eredményesnek minősített Tisztújító Szavazás során a Kari Hallgatói Tanácsba jutott hallgatók részére alakuló ülést kell összehívni. Az alakuló ülésre a Kari Hallgatói Tanács tagjává választott hallgatókon túl meg kell hívni tanácskozási joggal az Egyetemi Hallgatói Képviselőlet elnökét és a Kari Hallgatói Tanács előző elnökét. Az alakuló ülésen a Kari Hallgatói Tanács titkos szavazással, egyszerű többséggel megválasztja elnökét, valamint legkésőbb az alakuló ülés utáni ülésén valamennyi tisztségviselőjét.
- (3) A Kari Hallgatói Tanács ülésein tanácskozási joggal részt vehet az Egyetemi Hallgatói Képviselőlet elnöke, a Kari Hallgatói Tanács által megválasztott póttagok és más, a Kari Hallgatói Tanács elnöke által meghívott személyek. A Kari Hallgatói Tanács ülései nyilvánosak. A Kari Hallgatói Tanács elnöke zárt ülést is elrendelhet, amelyen csak a szavazati és tanácskozási jogú tagok vehetnek részt.
- (4) A testület döntéseit személyi kérdésekben titkosan, egyéb kérdésekben – ha a Kari Hallgatói Tanács másképpen nem határoz – nyíltan hozza.
- (5) A testület döntéseit legalább a szavazati jogú tagok legalább 2/3-ának egyhangú szavazatával hozza
- a.) a Kari Hallgatói Tanács költségvetésének elfogadása esetén;
 - b.) az SZMSZ mellékleteinek elfogadása és módosítása esetén;

- c.) a Kari Hallgatói Tanács valamely tagjának lemondásának elfogadása esetén;
- d.) a Kari Hallgatói Tanács valamely tagjának visszahívása esetén;
- e.) a 9.§(7) bekezdésében meghatározott esetben;

minden egyéb esetben legalább a szavazati jogú tagok legalább felének egyhangú szavazatával.

- (6) Amennyiben a Kari Hallgatói Tanács létszáma bármilyen módon 15 fő alá csökken, akkor a Kari Hallgatói Tanács köteles 90 napon belül a megüresedett hely(ek)re a sorrendben következő póttago(ka)t szavazati jogú taggá behívni.
- (7) Amennyiben a Kari Hallgatói Tanács száma 10 fő alá csökken, de a várólistán nincs további személy, aki a megüresedett helyre lépjen, Tisztújító Szavazást kell kiírni 30 napon belül.
- (8) Az ülésen szavazni kell minden, az ülésen résztvevő által tett indítványról.
- (9) Az üléseket a Kari Hallgatói Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök vezeti le.
- (10) A Kari Hallgatói Tanács tagjai kötelesek az ülések legalább 75%-án részt venni. Amennyiben a Kari Hallgatói Tanács valamely tagja az utolsó alakuló ülés óta több mint az ülések 25%-án, de legalább 3 ülésen nem vett részt, a Kari Hallgatói Tanács kezdeményezheti a visszahívást a 9.§(5)d.) szerint.
- (11) A Kari Hallgatói Tanács üléseiről – a BME Szervezeti és Működési Szabályzatának megfelelő - emlékeztetőt kell készíteni. A Kari Hallgatói Tanács az üléseiről készült emlékeztetőt köteles legkésőbb az ülést követő két héten belül nyilvánosságra hozni, valamint annak kérésére egy példányát az Egyetemi Hallgatói Képviselőnek megküldeni. A Kari Hallgatói Tanács az ülésről készített emlékeztetőt iktatja.
- (12) Az Önkormányzat képviselőinek megbízatásukból fakadó feladataik ellátásának feltételeit biztosítani kell. Az említett okból elmulasztott tanulmányi kötelezettségek pótlására lehetőség szerint módot kell biztosítani.
- (13) A Kari Hallgatói Tanács tagjai tevékenységükről évente írásban beszámolnak.
- (14) A Kari Hallgatói Tanács tagság a visszahívásig vagy a lemondásig tart. A Kari Hallgatói Tanács tagjai lemondásuk esetén kötelesek írásos beszámolót készíteni a tevékenységükről és lezárt és függőben lévő ügyeket átadni.
- (15) A Kari Hallgatói Tanács szavazati jogú és tanácskozási jogú tagjainak megválasztásuk esetén az Egyetemi szabályozásoknak megfelelően Vagyonynyilatkozattételi kötelezettségük keletkezik. Amennyiben bármely tag elmulasztja a nyilatkozattételt, automatikusan elveszíti a mandátumát.

10.§

A Kari Hallgatói Tanács elnöke

- (1) Az Önkormányzat és a Kari Hallgatói Tanács elnöke egyazon személy. Az elnök felelősséggel tartozik a Kari Hallgatói Tanács működéséért. E felelősséget a Kari Hallgatói Tanács határozatainak aláírásával gyakorolja.
- (2) A Kari Hallgatói Tanács elnöke csak a Kari Hallgatói Tanács szavazati jogú tagja lehet. A Kari Hallgatói Tanács elnökének megbízása visszahívásáig, lemondásáig, illetve Kari Hallgatói Tanács



tagságának megszűnéséig, de legfeljebb a következő Kari Hallgatói Tanács alakuló üléséig tart.

(3) A Kari Hallgatói Tanács elnöke

- a.) képviseli az Önkormányzatot kari fórumokon, valamint minden olyan kari testületben, ahol kari hallgatókat érintő kérdések merülnek fel;
- b.) kapcsolatot tart a Kar vezetőivel, az Önkormányzat más részeivel, tisztségviselőivel, az Egyetemi Hallgatói Képviselő elnökével, más Kari Hallgatói Önkormányzatok vezetőivel, a karon működő hallgatói és más szervezetek, öntevékeny csoportok vezetőivel;
- c.) összehívja, szervezi és vezeti a Kari Hallgatói Tanács üléseit, operatív munkáját, ellenőrzi határozatainak végrehajtását, irányítja az Önkormányzat gazdálkodását;
- d.) jelentéseket, javaslatokat, indítványokat terjeszt a Kari Hallgatói Tanács elé;
- e.) testületi üléseken köteles beszámolni a Kari Hallgatói Tanácsnak a két ülés között eltelt időszakban végzett munkájáról;
- f.) mandátumának lejártakor köteles gondoskodni az Önkormányzat munkájának folytonosságáról, a folyó ügyeket, információkat, okmányokat, iratokat rendben átadni az új elnöknek;
- g.) feladatait és jogait a Kari Hallgatói Tanács hozzájárulásával a Kari Hallgatói Tanács bármely tagjára átruházhatja (alírási jogát csak írásban), melyek tovább nem ruházhatók;
- h.) gyakorolja egyetemi és kari szabályzatokban, szenátusi és kari tanácsi határozatokban biztosított jogait;
- i.) képviseli a Kar hallgatóit minden országos és nemzetközi fórumon, ahol az adott Kar hallgatói érintettek.
- j.) folyamatosan követi és értékeli a Kari Hallgatói Tanács tagjainak a munkáját;
- k.) a Karima felelős kiadója.

- (4) Az elnök távolléte vagy akadályoztatása esetén az elnök 10.§(3) szerinti feladatai és jogkörei az alelnökre szállnak át. Az elnöki és alelnöki pozíció egy személyben nem tölthető be.

11.§

A Kari Hallgatói Tanács működési feltételei

- (1) A Kari Hallgatói Tanács címe: Hallgatói Iroda, 1111 Budapest, Kruspér u. 2. Vásárhelyi Pál Kollégium.

12.§

A Kari Hallgatói Tanács bélyegzője

- (1) A Kari Hallgatói Tanács címeres körbélyegzőjének felirata:

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

Építőmérnöki Kar

Kari Hallgatói Tanács

13.§

A Gazdasági Bizottság

- (1) A Gazdasági Bizottság

- a.) kezeli és felügyeli a Kari Hallgatói Tanács és a Karhoz vagy Kollégiumhoz kötődő hallgatói rendezvények pénzügyeit;
- b.) elvégzi a Kari Hallgatói Tanács által rábízott feladatokat;

- c.) felügyeli és segíti a 4. sz. melléklet szerinti bevételes kari hallgatói öntevékeny csoportok gazdálkodását;
- d.) félévente beszámolót készít a Kari Hallgatói Tanácsnak a tevékenységéről;
- e.) szorgalmi időszakban havonta tartja zárt üléseit;
- f.) ülésein állandó meghívottak a Kari Hallgatói Tanács tagjai;
- g.) üléseiről emlékeztetőt kell készíteni.
- (2) A Gazdasági Bizottság legfeljebb 5 fős. A Gazdasági Bizottság vezetőjét a Kari Hallgatói Tanács delegálja saját szavazati és tanácskozási jogú tagjai közül.
- Tagság feltétele az SZMSZ 1. számú mellékletben (GB ügyrend) meghatározott próbaidőszak teljesítése.
 - Amennyiben a KHT tagjai között nincs olyan, aki teljesítette volna a meghatározott próbaidőszakot, ügyvivő jelleggel a KHT elnöke látja el a Gazdasági Bizottság vezetői posztját.
- (3) A Gazdasági Bizottság vezetője
- a.) kapcsolatot tart a Kari Hallgatói Tanács elnökével, a karon működő hallgatói öntevékeny csoportok vezetőivel, a Karhoz vagy Kollégiumhoz kötődő hallgatói rendezvények szervezőivel;
 - b.) összehívja, szervezi és vezeti a Gazdasági Bizottság üléseit, operatív munkáját;
 - c.) jelentéseket, javaslatokat, indítványokat terjeszt a Kari Hallgatói Tanács elé;
 - d.) a Kari Hallgatói Tanács ülésein köteles beszámolni a két ülés között eltelt időszakban végzett munkájáról;
 - e.) mandátumának lejártakor köteles gondoskodni a Gazdasági Bizottság munkájának folytonosságáról, a folyó ügyeket, információkat, okmányokat, iratokat rendben átadni a Gazdasági Bizottság új vezetőjének;
 - f.) folyamatosan követi és értékeli a Gazdasági Bizottság tagjainak a munkáját.
 - g.) Kapcsolatot tart a gazdálkodást és infrastruktúrát biztosító szervezetek által kijelölt felelősökkel.
- (4) A külső tagok feladatkörét a Gazdasági Bizottság ügyrendje tartalmazza.
- (5) A Gazdasági Bizottság további tagjaira a Kari Hallgatói Tanács pályázatot ír ki. A pályázatot a Kari Hallgatói Tanács bírálja el és a Gazdasági Bizottság tagjait a Kari Hallgatói Tanács nevezi ki a Gazdasági Bizottság vezetőjének javaslatára.
- (6) A megbízatásuk határozatlan időre szól, visszahívásig vagy lemondásig tart. A lemondás elfogadásáról és a visszahívásról a Kari Hallgatói Tanács dönt. A Gazdasági Bizottság megbízott tagjainak automatikusan megszűnik a megbízatása, ha a 4. sz. melléklet szerinti bevételes kari hallgatói öntevékeny csoportok tagjává válnak.
- (7) Amennyiben a Gazdasági Bizottság létszáma 3 fő alá csökken, a bizottság tagjait a Kari Hallgatói Tanács a szavazati és tanácskozási tagjai közül delegálja. Ezen tagok száma legfeljebb 3 fő, megbízatásuk visszahívásig vagy a posztról való lemondásig tart.
- (8) A Gazdasági Bizottság tagjai lemondásuk esetén kötelesek írásos beszámolót készíteni a tevékenységükről, a lezárt és a függőben lévő ügyeket átadni.
- (9) A Gazdasági Bizottság ügyrendje az SZMSZ 1. számú. mellékletét képezi.

14.§

A Kollégiumi Bizottság

- (1) A Kollégiumi Bizottság
 - a.) szervezi és segíti a Kollégium közösségi és kulturális életét;
 - b.) elvégzi a Kari Hallgatói Tanács által rábízott feladatokat;
 - c.) felügyeli és segíti a Kollégiumban működő 4. számú. melléklet szerinti kari hallgatói öntevékeny csoportok működését;
 - d.) félévente beszámolót készít a Kari Hallgatói Tanácsnak a tevékenységéről;
 - e.) szorgalmi időszakban havonta tartja zárt üléseit;
 - f.) ülésein állandó meghívottak a Kari Hallgatói Tanács tagjai;
 - g.) üléseiről emlékeztetőt kell készíteni.
- (2) A Kollégiumi Bizottság 3 fős. A Kollégiumi Bizottság vezetőjét és további két tagját a Kari Hallgatói Tanács választja saját szavazati és tanácskozási jogú tagjai közül.
- (3) A Kollégiumi Bizottság vezetője
 - a.) kapcsolatot tart a Kollégiumban működő 4. számú melléklet szerinti kari hallgatói öntevékeny csoportok vezetőivel;
 - b.) összehívja, szervezi és vezeti a Kollégiumi Bizottság üléseit, operatív munkáját;
 - c.) jelentéseket, javaslatokat, indítványokat terjeszt a Kari Hallgatói Tanács elé;
 - d.) a Kari Hallgatói Tanács ülésein köteles beszámolni a két ülés között eltelt időszakban végzett munkájáról;
 - e.) mandátumának lejártakor köteles gondoskodni a Kollégiumi Bizottság munkájának folytonosságáról, a folyó ügyeket, információkat, okmányokat, iratokat rendben átadni a Kollégiumi Bizottság új vezetőjének;
 - f.) folyamatosan követi és értékeli a Kollégiumi Bizottság tagjainak a munkáját.

15.§

A Rendezvényszervező Bizottság

- (1) A Rendezvényszervező Bizottság
 - a.) megteremti a Karhoz vagy Kollégiumhoz kötődő hallgatói rendezvények hátterét;
 - b.) elvégzi a Kari Hallgatói Tanács által rábízott feladatokat;
 - c.) félévente beszámolót készít a Kari Hallgatói Tanácsnak a tevékenységéről;
 - d.) ülésein állandó meghívottak a Kari Hallgatói Tanács tagjai;
 - e.) üléseiről emlékeztetőt kell készíteni.
- (2) A Rendezvényszervező Bizottság legalább 4 fős. A Rendezvényszervező Bizottság vezetőjét a Kari Hallgatói Tanács delegálja szavazati és tanácskozási jogú saját tagjai közül.
- (3) A Rendezvényszervező Bizottság vezetője
 - a.) kapcsolatot tart a Kari Hallgatói Tanács elnökével, a Karhoz vagy Kollégiumhoz kötődő hallgatói rendezvények szervezőivel;
 - b.) kizárólag a Gazdasági Bizottság vezetőjével együtt járhat el a gazdálkodást és infrastruktúrát biztosító szervezetek által kijelölt felelősökhöz kapcsolódó ügyekben.
 - c.) összehívja, szervezi és vezeti a Rendezvényszervező Bizottság üléseit, operatív munkáját;
 - d.) jelentéseket, javaslatokat, indítványokat terjeszt a Kari Hallgatói Tanács elé;
 - e.) a Kari Hallgatói Tanács ülésein köteles beszámolni a két ülés között eltelt időszakban végzett munkájáról;
 - f.) mandátumának lejártakor köteles gondoskodni a Rendezvényszervező Bizottság munkájának



- folytonosságáról, a folyó ügyeket, információkat, okmányokat, iratokat rendben átadni a Rendezvényszervező Bizottság új vezetőjének;
- g.) folyamatosan követi és értékeli a Rendezvényszervező Bizottság tagjainak a munkáját.
- (4) A Rendezvényszervező Bizottság további tagjaira a Kari Hallgatói Tanács pályázatot ír ki. A pályázatot a Kari Hallgatói Tanács bírálja el és a Rendezvényszervező Bizottság tagjait a Rendezvényszervező Bizottság vezetőjének javaslatára a Kari Hallgatói Tanács nevezi ki.
- (5) A megbízásuk határozott időre szól, egy évig, visszahívásig vagy lemondásig tart. A lemondás elfogadásáról és a visszahívásról a Kari Hallgatói Tanács dönt.
- (6) A Kari Hallgatói Tanács által delegált tagok megbízása a Kari Hallgatói Tanácsi tagság lejártával megszűnik.
- (7) A Rendezvényszervező Bizottság tagjai lemondásuk esetén kötelesek írásos beszámolót készíteni a tevékenységükről és lezárt és függőben lévő ügyeket átadni.
- (8) A Rendezvényszervező Bizottság ügyrendje az SZMSZ 7. számú mellékletét képezi.

16.§

Az Oktatási Bizottság

- (1) Az Oktatási Bizottság
- segít a Kar hallgatóinak tanulmányi és oktatási kérdésekben;
 - elvégzi a Kari Hallgatói Tanács által rábízott feladatokat;
 - félévente beszámolót készít a Kari Hallgatói Tanácsnak a tevékenységéről;
 - szorgalmi időszakban havonta tartja zárt üléseit;
 - ülésein állandó meghívottak a Kari Hallgatói Tanács tagjai;
 - üléseiről emlékeztetőt kell készíteni.
- (2) Az Oktatási Bizottság 6 fős. Az Oktatási Bizottság vezetőjét és további öt tagját a Kari Hallgatói Tanács választja saját szavazati és tanácskozási jogú tagjai közül.
- (3) A Oktatási Bizottság vezetője
- kapcsolatot tart a Kar Oktatási Dékánhelyettesével;
 - összehívja, szervezi és vezeti az Oktatási Bizottság üléseit, operatív munkáját;
 - jelentéseket, javaslatokat, indítványokat terjeszt a Kari Hallgatói Tanács elé;
 - a Kari Hallgatói Tanács ülésein köteles beszámolni a két ülés között eltelt időszakban végzett munkájáról;
 - mandátumának lejártakor köteles gondoskodni az Oktatási Bizottság munkájának folytonosságáról, a folyó ügyeket, információkat, okmányokat, iratokat rendben átadni az Oktatási Bizottság új vezetőjének;
 - folyamatosan követi és értékeli az Oktatási Bizottság tagjainak a munkáját;
 - automatikusan a KHT által delegált egyik Kari Tanulmányi Bizottság és Kari Kreditáviteli Bizottság tag.

17.§

A Kari Hallgatói Tanács tisztségviselői és megbízottjai

- (1) A Kari Hallgatói Tanács tisztségviselői és megbízottjai

- a.) a Kari Hallgatói Tanács elnöke,
 - b.) a Kari Hallgatói Tanács alelnöke,
 - c.) az Egyetemi Hallgatói Képviselőtestületbe delegált két fő,
 - d.) a Gazdasági Bizottság vezetője, e.) a Kollégium Bizottság vezetője,
 - e.) a Rendezvényszervező Bizottság vezetője
 - f.) a szociális felelős,
 - g.) az Oktatási Bizottság vezetője,
 - h.) a juttatási és térítési felelős,
 - i.) a PR felelős,
 - j.) a pályázati felelős,
 - k.) az irodafelelős,
 - l.) a rendezvényfelelős és
 - m.) a jegyzőkönyvvezető.
- (2) A Kari Hallgatói Tanács elnökének feladatait a 10.§ tartalmazza.
 - (3) A Kari Hallgatói Tanács alelnökének feladatait a 10.§(4) tartalmazza.
 - (4) Az Egyetemi Hallgatói Képviselőtestületbe -a Kari Hallgatói Tanács szavazati jogú tagjai közül- delegált két fő képviseli az Önkormányzatot az Egyetemi Hallgatói Képviselőtestületben, és ellátja az Alapszabályban megfogalmazott feladatokat.
 - (5) A Gazdasági Bizottság vezetőjének feladatait a 13.§(3) tartalmazza.
 - (6) A Kollégiumi Bizottság vezetőjének feladatait a 14.§(3) tartalmazza.
 - (7) A Rendezvényszervező Bizottság vezetőjének feladatait a 15. §(3) tartalmazza
 - (8) A szociális felelős feladata a hallgatók szociális helyzetének felmérése, ő a Kari Hallgatói Tanács delegáltja az Egyetemi Hallgatói Szociális Bizottságba.
 - (9) Az Oktatási Bizottság vezetőjének feladata a tanulmányi és oktatási ügyekben a feladatok koordinálása.
 - (10) A juttatási és térítési felelős feladata a juttatási és térítési ügyekben a feladatok koordinálása.
 - (11) A PR felelős feladata a hallgatók tájékoztatása az SZMSZ 2. számú mellékletét képező információcsatornákon keresztül.
 - (12) A pályázati felelős feladata a Kari Hallgatói Tanács által kiírt pályázatok koordinálása.
 - (13) Az irodafelelős feladata a Hallgatói Iroda üzemeltetése, rendben tartása.
 - (14) A jegyzőkönyvvezető feladata a Kari Hallgatói Tanács üléseiről az emlékeztető elkészítése.
 - (15) A rendezvényfelelős feladata a Kari Hallgatói Tanács rendezvényeinek megszervezése és a rendezvényekhez kapcsolódó öntevékeny körök vezetőivel való kapcsolattartás.

18.§

A Kari Hallgatói Tanács lapja

- (1) A Kari Hallgatói Tanács az Önkormányzat tájékoztatására kari lapot működtet.
- (2) A kari lap kiadásával egyetértési joga van az Egyetemi Hallgatói Képviselőtestületnek.
- (3) A kari lap neve: Karima.
- (4) A Karima főszerkesztőjére a Kari Hallgatói Tanács pályázatot ír ki. A pályázatot a Kari Hallgatói



Tanács bírálja el és a főszerkesztőt a Kari Hallgatói Tanács nevezi ki.

- (5) A megbízatása határozott ideig, egy évig, visszahívásig, vagy lemondásig tart. A főszerkesztő lemondásának elfogadásáról illetve visszahívásáról a Kari Hallgatói Tanács dönt.
- (6) A főszerkesztő
 - a.) kapcsolatot tart a Kari Hallgatói Tanács elnökével;
 - b.) vezeti és felügyeli a szerkesztőség munkáját;
 - c.) felelős a Karima rendszeres megjelenéséért;
 - d.) a Kari Hallgatói Tanács felé félévente beszámol a szerkesztőség munkájáról.
- (7) A főszerkesztő lemondása esetén kötelesek írásos beszámolót készíteni a tevékenységükről és lezárt és függőben lévő ügyeket átadni.

19.§

Az Önkormányzat kitüntetései

- (1) Az Önkormányzat minden évben kitüntetéseket adományozhat. Az Önkormányzat által adományozott kitüntetések:
 - a.) a Kari Közéletért Díj;
 - b.) a Hallgatókért Díj - Oktatói Tagozat;
 - c.) a Hallgatókért Díj - Hallgatói Tagozat;
 - d.) a Hallgatókért Díj – Különdíj;
 - e.) a Vásárhelyi Emlékplakett;
 - f.) a Kiváló Jegyzet Díj.
- (2) Az Önkormányzat kitüntetései odaítéléséről a Kari Hallgatói Tanács dönt.
- (3) Az Önkormányzat kitüntetéseiről a 3. számú melléklet rendelkezik.

20.§

Záró rendelkezések

- (1) Jelen szabályzatot az Egyetemi Hallgatói Képviselőlet 2015. október 8-án tárgyalta és jóváhagyta. Jelen szabályzat kari tanácsi jóváhagyását a Dékán aláírásával igazolja.
- (2) Jelen szabályzat 2015. november 12-én lép életbe és ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Önkormányzat korábbi szervezeti és működési szabályzata.
- (3) A jelen szabályzatban nem érintett kérdésekben az egyetemi és a kari szabályzatok, valamint más ide vonatkozó jogszabályok az irányadók.
- (4) Jelen szabályzat mellékletét képező szabályzatok:
 - a.) 1. számú melléklet: A Gazdasági Bizottság működésének ügyrendje
 - b.) 2. számú melléklet: A Kari Hallgatói Tanács információs csatornái
 - c.) 3. számú melléklet: Az Önkormányzat kitüntetései és az odaítélés kritériumai
 - d.) 4. számú melléklet: A kari hallgatói öntevékeny csoportok
 - e.) 5. számú melléklet: Az ösztöndíjosztás menete
 - f.) 6. számú melléklet: A kollégiumi férőhelyek osztásának menete
 - g.) 7. számú melléklet: A Rendezvényszervező Bizottság működésének ügyrendje



h.) 8. számú melléklet: A Kari Hallgatói Tanács szavazati jogú és tanácskozási jogú tagjainak munkájának értékelésének pontrendszere

(5) Jelen szabályzat értelmezésére a Kari Hallgatói Tanács elnöke jogosult.

Dr. Dunai László
Építőmérnöki Kar
Dékán

Nagy Renáta
Kari Hallgatói Tanács
Elnök

Daku Dávid
Egyetemi Hallgatói Képviselő
Elnök

Budapest, 2015.09.28.